Pooblaščeni naročnik:	Dom starejših občanov Dom Petra Uzarja Tržič, Ročevnica 58, 4290 Tržič, Davčna številka: SI 71142649, Matična številka: 5181895000, ki ga zastopa Domen Rakovec, univ. dipl. soc. del.
Predmet javnega naročila:	»Postavitev sončne elektrarne« Sklop 1: - Postavitev sončne elektrarne v bivalni enoti Dom Petra Uzarja Tržič Sklop 2: - Postavitev sončne elektrarne v Domu starejših občanov Ljutomer v Ljutomeru in - postavitev sončne elektrarne v bivalni enoti Doma starejših občanov Ljutomer v Stročji vasi
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo gradnje
Postopek:	Naročilo male vrednosti (47. člen ZJN-3)
Oznaka javnega naročila:	
13.08.2025	

RAZPISNA DOKUMENTACIJA V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI: »Postavitev sončne elektrarne«

0. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO: »Postavitev sončne elektrarne«

Pooblaščeni naročnik Dom starejših občanov Dom Petra Uzarja Tržič, Ročevnica 58, 4290 Tržič, matična številka: 5181895000, davčna številka: SI 71142649, ki ga zastopa Domen Rakovec (v nadaljevanju: »***pooblaščeni naročnik***«) na podlagi 33. člena ZJN-3 in po pooblastilu naročnika: Dom starejših občanov Ljutomer, Cesta I. slovenskega tabora 5, 9240 Ljutomer, matična številka: 1606689000, davčna številka: SI 30529999, (v nadaljevanju: »***naročnik***«), ki ga zastopa direktor Tomislav Nemec

vabi vse zainteresirane ponudnike, da oddajo ponudbo v postopku oddaje javnega naročila »Postavitev sončne elektrarne«.

Javno naročilo se oddaja po postopku naročila male vrednost v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: »***ZJN-3***«).

Pooblaščeni naročnik Dom starejših občanov Petra Uzarja Tržič izvaja razpis v svojem imenu in za svoj račun ter v imenu in za račun naročnika Dom starejših občanov Ljutomer.

Predmet javnega naročila je postavitev sončne elektrarne in je razdeljen na dva sklopa:

Sklop 1:
- Postavitev sončne elektrarne v bivalni enoti Dom Petra Uzarja Tržič

Sklop 2:
- Postavitev sončne elektrarne v Domu starejših občanov Ljutomer v Ljutomeru in
- postavitev sončne elektrarne v bivalni enoti Doma starejših občanov Ljutomer v Stročji vasi.

Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezen sklop ali oba sklopa skupaj.

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v:
- projektni dokumentaciji, št. projekta: 02/25, datum izdelave: februar 2025, ki ga je izdelal HELIUM PROJEKTI d.o.o.,
- projektni dokumentaciji, št. projekta: EPR-001/25, datum izdelave: 22. 1. 2025, ki ga je izdelal E prihodnost d.o.o.,
- projektni dokumentaciji, št. projekta: EPR-002/25, datum izdelave: 22. 1. 2025, ki ga je izdelal E prihodnost d.o.o.,

in ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

<u>Vir sredstev:</u>

Poleg lastnih sredstev sta pooblaščeni naročnik in naročnik sedstva pridobila iz Javega razpisa za sofinanciranje izgradnje novih naprav za proizvodnjo električne energije iz sončne energije na javnih stavbah in parkiriščih za obdobje 2024 do 2026 (oznaka: NOO - SE OVE 2024), v okviru Načrta za okrevanje in odpornost, razvojnega področja Zeleni prehod, komponente 1: »Obnovljivi viri energije in učinkovita raba energije v gospodarstvu« (C1 KI), naložbe »Proizvodnja elektrike iz

obnovljivih virov energije,« na podlagi sklepa Ministrstva za okolje, podnebje in energijo št. 545-230/2023-2570-210 z dne 17. 4. 2025.

OSNOVNI PODATKI O NAROČNIKU IN NAROČILU

Predmet javnega naročila:	»Postavitev sončne elektrarne« **Sklop 1:** - Postavitev sončne elektrarne v bivalni enoti Dom Petra Uzarja Tržič **Sklop 2:** - Postavitev sončne elektrarne v Domu starejših občanov Ljutomer v Ljutomeru in - Postavitev sončne elektrarne v bivalni enoti Doma starejših občanov Ljutomer v Stročji vasi
Kontaktna oseba naročnika:	Marija Bukovec Marovt T: 041764067 Mail: marija.bukovecmarovt@marovt-partnerji.si Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali uporabo dokumentacije. Vse ostale infomracije so dostopne preko Portala.

ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Rok za postavitev vprašanj:	Do dne 27. 8. 2025 do 10 ure
Rok za oddajo ponudb:	Do dne 2. 9. 2025 do 10 ure
Način oddaje ponudb:	Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.
Odpiranje ponudb	Dne 2. 9. 2025 ob 12 uri v informacijskem sistemu e-JN

Ponudbe morajo biti do roka za oddajo predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas

oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do roka, kot je določen v tej razpisni dokumentaciji.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Odpiranje ponudb bo potekalo v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si ob času, določenem na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE
Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO
Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, določenega v tej razpisni dokumentaciji.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Pooblaščeni naročnik:
direktor
Domen Rakovec

1. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18 - OROZ631);
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23);
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo.

2. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

»*Gospodarski subjekt*« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »*ponudnik*« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Ponudnik je katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije in odda ponudbo do roka, kot je določen v razpisni dokumentaciji.

Skupna ponudba

V primeru skupne ponudbe mora ponudnik k ponudbi predložiti še izjavo o skupnem nastopu oz. skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj naslednje določbe:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in določitev načina izvedbe plačil s strani naročnika (ali direktno samo vodilnemu partnerju ali vsakemu partnerju posebej);

- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, vrsto posla, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo;
- izpolniti vse obrazce, ki jih naročnik zahteva v dokumentaciji za vsakega podizvajalca posebej;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz te dokumentacije ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz te dokumentacije. Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva predložitev podizvajalske pogodbe s podizvajalci, s katerimi bo izvajal javno naročilo oziroma v primeru vključitve novih podizvajalcev v roku desetih (10) delovnih dni po soglasju naročnika, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/blago/gradnja), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav/gradnja), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

V kolikor bo ponudnik izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev s podizvajalci, morajo le-ti v ponudbi prevzeti dela, za katera bodo predložili reference.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na podizvajalce.

Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva drugega subjekta s katerimi bo dejansko razpolagal, na primer s

predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v RS

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu Podatki o ponudniku, imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP (Uradni list RS, št. 24/06, s spremembami in dopolnitvami).

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le-ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

3. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

3.1 Opis predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvedba del za postavitev fotonapetostnih elektrarn na treh objektih: Dom starejših občanov Petra Uzarja Tržič, Dom starejših občanov Ljutomer ter bivalna enota Dom starejših občanov Ljutomer v Stročji vasi.

V okviru izvedbe se predvideva dobava, montaža in priklop fotonapetostnih modulov z ustrezno podkonstrukcijo, razsmernikov, zaščitnih elementov, odklopnikov, merilno-priključnih mest ter centralnih nadzornih enot. Elektrarne bodo priključene na javno nizkonapetostno omrežje preko novih priključno-merilnih mest. Vsa oprema bo nameščena na strehe obstoječih objektov, pri čemer bodo fotonapetostni moduli pritrjeni na ustrezno podkonstrukcijo glede na vrsto strešne kritine posameznega objekta.

Fotonapetostna elektrarna bo na javno nizkonapetostno (NN) omrežje priključena preko novega priključno merilnega mesta. Elektrarno bodo sestavljali fotonapetostni moduli in podkonstrukcijski elementi, razsmerniki za pretvorbo enosmerne napetosti in sinhronizacijo z omrežjem, zaščitni elementi in odklopniki na enosmerni in izmenični strani, merilno-priključno mesto ter osrednja kontrolna enota.

Podrobnejše tehnične zahteve in pogoji izvedbe so opredeljeni v projektni dokumentaciji, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

A) GRADNJA: Postavitev sončne elektrarne

Predmet javnega naročila je »Postavitev sončne elektrarne« in je razdeljen na dva sklopa:

Sklop 1:

- postavitev sončne elektrarne v bivalni enoti Dom Petra Uzarja Tržič

Sklop 2:

- postavitev sončne elektrarne v Domu starejših občanov Ljutomer v Ljutomeru in
- postavitev sončne elektrarne v bivalni enoti Doma starejših občanov Ljutomer v Stročji vasi.

Sklop 1 zajema postavitev sončne elektrarne na objektu Dom Petra Uzarja Tržič in je podrobneje opredeljen v projektni dokumentaciji št. projekta: 02/25, datum izdelave: februar 2025, ki ga je izdelal HELIUM PROJEKTI d.o.o.

Sklop 2 zajema izgradnjo sončne elektrarne na strehi objekta in nadstrešnici za avtomobile DSO v Ljutomeru in je podrobneje opredeljen v projektni dokumentaciji, št. projekta: EPR-001/25, datum izdelave: 22. 1. 2025, ki ga je izdelal E prihodnost d.o.o. in

izgradnjo sončne elektrarne na strehi objekta BE Stročja vas v Ljutomeru in je podobneje opredeljen v projektni dokumentaciji, št. projekta: EPR-002/25, datum izdelave: 22. 1. 2025, ki ga je izdelal E prihodnost d.o.o.

Postavitev sončne elektrarne mora vključevati tudi izdelavo vse potrebne dokumentacije za priklop elektrarne na distribucijsko omrežje ter končni priklop vključno s po pooblastilu pridobivanji soglasij lokalnega distributerja električne energije.

Naročnik po pooblastilu od ponudnika zahteva priklop sončne elektrarne na obstoječe električno omrežje v skladu z veljavnimi varnostnimi standardi in predpisi. Ta korak vključuje namestitev števcev, ki merijo proizvedeno električno energijo, ter izvedbo potrebnih električnih povezav. Po uspešnem priklopu sledi zagon sončne elektrarne, ki ga prav tako po pooblastilu naročnika zanj izvrši ponudnik. V tem koraku se preveri, ali sistem deluje brezhibno in ali proizvaja pričakovano količino električne energije.

B) STORTIEV: Vzdrževanje sončne elektrarne

Izvajanje storitve vzdrževanja in nadzora sončne elektrarne traja pet (5) let od sklenitve pogodbe o o vzdrževanju in nadzoru sončnih elektrarn.

Vzdrževanja in nadzor sončnih elektrarn zajema:

- spremljanje delovanja elektrarne na daljavo, ugotavljanje nepričakovanih odmikov, ugotavljanje vzrokov za odmike, standardni odzivni čas odprave napake,
- enkrat letno pregled delovanja elektrarne na lokaciji naročnika, pregled brezhibnosti modulov, konstrukcije, razsmernikov (inverterjev), kablov, strelovoda in elektro omaric,
- enkrat letno testiranje elektrarne po protokolu (odklop, priklop, termografija modulov in vseh kabelskih napeljav…),
- brezplačna odprava napak delovanju v garancijski dobi v skladu s standardnim odzivnim časom,
- reševanje reklamacijskih zahtevkov s proizvajalci opreme (razsmerniki, moduli),
- enkrat letno čiščenje modulov elektrarne,
- nadgradnja programske opreme za spremljanje delovanja elektrarne,
- poročanje in podpora v skladu z zahtevami pogodbe o sofinanciranju,
- pomoč in podpora pri sklepanju pogodbe z distributerjem električne energije,

- pomoč pri reševanju morebitnih škodnih primerov z zavarovalnico.

Izvajalec se zavezuje izvajati storitev vzdrževanja in nadzora nad zgrajeno sončno elektrarno v takem obsegu, da bo zagotovljeno učinkovito in varno delovanje sončne elektrarne ter bo naročnik upravičen do uveljavljanja svojih pravic iz garancije in zavarovanja.

Vzdrževanje in nadzor sončne elektrarne obsega naslednje:

a) Splošni pregled:
   - pregled prisotnosti zahtevane dokumentacije,
   - pregled splošnega stanja celotne inštalacije,
   - kontrola spojišč, solarnih modulov in napetostnih zaščit,
   - kontrola sistema zaščitnih vodnikov in ozemljitve.
b) Pregled proizvodnje in delovanja razsmernikov.
c) Meritve elektro inštalacij (AC+DC) in diagnostika morebitnih motenj v delovanju ter pregled elektrarne z IR kamero, skupaj s fizičnim pregledom strelovoda.
d) Zapisnik z dokazilom o opravljenem servisnem pregledu.
e) Letno poročilo o delovanju elektrarne, popis napak, analiza izplena, strokovno mnenje o delovanju, predlogi optimizacije delovanja. Izvajalec opravlja storitve vzdrževanja in nadzora SE na način, da se ohranja njihova vrednost in omogoča njihovo varno in normalno delovanje.

Variantne ponudbe niso dovoljene in bo naročnik takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

4. PRAVILA ZA SPOROČANJE

Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev. Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način – npr. z odgovorom na vprašanje, preko portala javnih naročil.

Vsi odgovori naročnika preko Portala JN in ostala obvestila, ki so dana preko Portala JN, pomenijo sestavni del razpisne dokumentacije.

Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Jezik javnega naročanja

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik – v kolikor je

dokument predložen v tujem jeziku, mu mora biti priložen uraden sodni prevod v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V tujem jeziku (in sicer v angleškem ali nemškem jeziku) je lahko le prospektni material, licenčne pogodbe, licence in podobno, ki dodatno pojasnjujejo ponudbo.

Oblika ponudbe

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, kjer je to zahtevano. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Gospodarski subjekt s sedežem v tujini

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.
Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu Podatki o ponudniku, imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (ZUP; Uradni list RS, št. 24/06, s spremembami in dopolnitvami).

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le-ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

5. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ , v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo

ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ najkasneje do roka za predložitev ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oziroma je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev, predložiti« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev/naložiti« ponudbe v informacijski sistem e-JN.

V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu naloži ponudnik.

***

OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

***

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo ob zgoraj navedeni uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

***

OBRAZEC »PONUDBENI PREDRAČUN« IN »PREDRAČUN«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo:

- v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen in podpisan OBRAZEC 1: PONUDBENI PREDRAČUN. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb: obrazec ESPD naloži v razdelek »Dokumenti«,
- OBRAZEC 1.a: PREDRAČUN ter vse ostale obrazce in druga dokazila naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v OBRAZCU 1 »Ponudbeni predračun« - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun« in celotnim Predračunom (OBRAZEC 1.a) - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu celotnega Predračuna, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Obrazec 1: PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik mora pripraviti ponudbo in izpolniti obrazec 1: »Ponudbeni predračun« v skladu z določili iz te razpisne dokumentacije.	
DOKAZILO:	**Obrazec 1 PONUDBENI PREDRAČUN**
Opomba:	Obrazec 1 »Ponudbeni predračun« vsebuje osnovne podatke ponudnika ter končno ponudbeno vrednost za izvedbo celotnega javnega naročila.

Obrazec 1a: PREDRAČUN

Ponudnik mora izpolniti predračun v skladu z določili iz te razpisne dokumentacije.	
DOKAZILO:	**Obrazec 1a: PREDRAČUN**
Opomba	Ponudnik v sistemu e-JN dokument **v excel** obliki naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Dokumenta ponudnik ne podpisuje.

6. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Splošno o ugotavljanju sposobnosti in dokazilih

Pri gospodarskem subjektu ne smejo biti podani razlogi za izključitev, mora pa izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje. Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje naročnikovih zahtev z izjavami (razpisnimi obrazci) in enotnim evropskim dokumentom v zvezi z oddajo (ESPD). Vrsta dokazila, s katerim gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje naročnikovih zahtev, oziroma način preverjanja izpolnjevanja teh zahtev, sta navedena pri vsakem postavljenem razlogu za izključitev oziroma pogoju za sodelovanje.

Gospodarski subjekt mora v ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo lahko naročnik v nacionalni bazi podatkov pridobil potrdila in druge informacije. Če je to potrebno, mora gospodarski subjekt podati tudi soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo dokazila v zvezi z navedbami v ESPD. Pred oddajo javnega naročila lahko naročnik od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila, razen tistih, ki jih lahko naročnik pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov.

Če gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker jih država članica EU ali tretja država ne izdaja, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če takšna izjava v državi članici EU ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, **morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti in pri njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev**. Izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti in neobstoj razlogov za izključitev morajo, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi, in sicer:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri jih ponudnik vključi v izvedbo javnega naročila;
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te pri njem niso zaposlene).

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni v času oddaje ponudbe.

6.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

A) Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Dokazilo:
Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo

izpolnjenega obrazca ESPD (Del III. A »Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami«):

- za gospodarski subjekt se ustrezno izpolni Del III: Razlogi za izključitev, točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami;
- za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (obvezna navedba enotne matične številke osebe - EMŠO).

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:
Izpolnjenega obrazca ESPD (Del III. A »Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami«).

- Izpis iz ustreznega registra, kakršna je kazenska evidenca, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekti lahko s pomočjo spletne strani ec.europa.eu poiščejo katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer: Vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ali ima pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča.

V kolikor država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja teh dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, gospodarski subjekt naročniku namesto pisnega dokazila posreduje zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni previdena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Neobstoj razlogov za izključitev iz te točke morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti: ponudnik; vsi člani v skupni ponudbi; podizvajalec; vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Naročnik bo kot ustrezna dokazila štel dokazila, katerih izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudb ali prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb ali prijav.

B) Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost:

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
- ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Tuji gospodarski subjekti morajo poleg ESPD obrazca predložiti potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev po tej točki. Dokument mora biti preveden v slovenski jezik.

Neobstoj razlogov za izključitev iz te točke morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti: ponudnik; vsi partnerji v skupni ponudbi; podizvajalec; vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

C) **Nacionalni razlogi za izključitev**:

Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika.

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3;
- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice EU ali tretje države pri gospodarskem subjektu ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev (popravni mehanizem).

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. D »Nacionalni razlogi za izključitev: Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Če je vaš odgovor »Da« in uveljavljate popravni mehanizem, v lastni izjavi, ki jo predložite s ponudbo, napišite kršitve in opišite ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Naročnik bo resničnost izjave preveril v informacijskem sistemu e-Dosje oziroma na spletni strani: https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html.

Neobstoj razlogov za izključitev iz točke te točke morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti: ponudnik; vsi partnerji v skupni ponudbi; podizvajalec; vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

D) **Stanje insolventnosti -** razlog za izključitev na podlagi točke b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3«:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil «), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Če je vaš odgovor »Da« in uveljavljate popravni mehanizem, v lastni izjavi, ki jo predložite s ponudbo, napišite kršitve in opišite ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Neobstoj razlogov za izključitev iz točke te točke morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti: ponudnik; vsi partnerji v skupni ponudbi; podizvajalec; vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

E) Razlog za izključitev: prvi odstavek člena 5.K Uredbe (EU) št. 833/2014

Naročnik bo na podlagi triindvajsetega odstavka 1. člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, in Sklepa (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se nanj ali na osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini. Velja za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec).

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec 14: Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.K Uredbe (EU) št. 833/2014.

Neobstoj razlogov za izključitev iz točke te točke morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti: ponudnik; vsi partnerji v skupni ponudbi; podizvajalec; vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

***

V kolikor bo ponudnik v fazi izvedbe nominiral novi gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja, oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih razlogov za izključitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj izključitvenega razloga.

6.2 POGOJI ZA SODELOVANJE (76. ČLEN ZJN-3)

Gospodarski subjekt mora izkazati obstoj naslednjih pogojev za pridobitev javnega naročila. Kjer ponudnik nastopa s podizvajalcem ali soponudnikom, je potrebno tudi za slednjega priložiti ustrezna dokazila, navedena spodaj.

	Opis pogoja	Način dokazovanja	Priloge in obrazci
1	**A) Registracija dejavnosti** Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici EU, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije je naveden v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku oddaje javnega naročila od njih zahteva, da predložijo dokazilo o zadevnem dovoljenju ali članstvu. Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila ter razpolaga s potrebnimi veljavnimi dovoljenji za opravljanje te dejavnosti. *Partnerji v skupni ponudbi: MORAJO izpolnjevati pogoj***.** *Podizvajalci: MORAJO izpolnjevati pogoj***.**	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.	ESPD Izpis iz poslovnih ali sodnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.
2	**B) Ekonomsko- finančna sposobnost** Ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih od datuma objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil ni imel blokiranega nobenega od svojih transakcijskih računov. Gospodarski subjekt pri izpolnjevanju ESPD obrazca v polje »RAZMERJE« rubrike »DRUGE EKONOMSKE ALI FINANČNE ZAHTEVE« vpiše 0,00, če izpolnjuje pogoj, da v zadnjih šestih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil ni	Izpolnjen obrazec ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj	Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva listino BON2 ali drugo enakovredno dokazilo, oziroma potrdilo ponudnikove poslovne banke, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja. (na primer obrazec BON-2, obrazec S.Bon-1/P itn.).

	Opis pogoja	Način dokazovanja	Priloge in obrazci
	imel blokiranega nobenega od svojih transakcijskih računov. *Partnerji v skupni ponudbi: MORAJO izpolnjevati pogoj*. *Podizvajalci: ni potrebno izpolnjevanje pogoja*.		
3	Ponudnik mora biti finančno in poslovno sposoben, kar pomeni, da ima na dan ioddaje ponudbe bonitetno oceno med **SB1 do vključno SB7.** Ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno med SB8 do SB10 bodo zavrnjene. Ponudnik lahko predloži tudi bonitetno oceno Moody's, bonitetno oceno S&P oziroma Fitch, ali drugo primerljivo oceno institucije, ki uporablja metodologijo mednarodnih bančnih standardov BASEL II, pri čemer bo naročnik kot ustrezno oceno priznal tisto, ki je primerljiva zahtevani bonitetni oceni od SB1 do vključno SB7. *Partnerji v skupni ponudbi: MORAJO izpolnjevati pogoj*. *Podizvajalci: ni potrebno izpolnjevanje pogoja*.	Izpolnjen obrazec ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj	Bonitetna listina S.BON-1, ki ne sme biti starejša kot 30 dni od datuma predložitve ponudbe, oziroma dokazilo, iz katerega je razvidna zahtevana ocena in dokazila glede primerljivosti ocene z eno izmed mednarodnih bonitetnih agencij, navedenih v opisu.
4	**C) Tehnična in strokovna sposobnost in ostale zahteve** **Pogoj 1: Izpolnjevanje strokovnih zahtev naročnika, veljavne zakonodaje, predpisov in standardov** Ponudnik mora izkazovati, da ponujena oprema oz. material izpolnjuje tehnične zahteve predmeta javnega naročila. Zagotovljene morajo biti potrebne tehnične zmogljivosti (vozila, mehanizacija in oprema) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z	Izpolnjen ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost Katalogi oz. tehnični listi oz. prospekti itd., iz katerih bo razvidno, da oprema izpolnjuje navedene zahteve.	ESPD Obrazec 1a: Predračun Obrazec 3: izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje Predložitev dokazil: 1. Ponudnik mora ponujen predmet javnega naročila v ponudbi jasno in nedvoumno opredeliti in sicer na način, da jasno in nedvoumno opredeli:

	Opis pogoja	Način dokazovanja	Priloge in obrazci
	zahtevami iz razpisne dokumentacije (Specifikacija naročila), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Ponudnik bo moral zagotoviti, da bo oprema in deli opreme, na osnovi znanih zadolžitev v predvidenem času razpisanih del, na voljo v ustrezni kvaliteti in v brezhibnem stanju za njihovo uporabo ter zagotoviti zadostno število nadomestne opreme in rezervnih delov, za primer okvar oziroma strojelomov. *Dokazila o izpolnjevanju pogoja v postopku oddaje ponudbe predloži glavni ponudnik.* *Partnerji v skupni ponudbi: KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja* *Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec 3 in ESPD.* *Podizvajalci: KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja* *Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan ESPD s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.*		a. proizvajalca oziroma dobavitelja opreme oz. materiala IN b. model oziroma tip ponujene opreme oz. materiala. *Navodilo: ponudnik navede proizvajalca in model ponujene opreme zgolj tam, kjer ponuja drugo enakovredno opremo, kot tisto, ki je primeroma navedena v predračunu.* 2. Ponudnik mora v dokaz izpolnjevanja tehničnih zahtev predmeta javnega naročila predložiti ustrezna dokazila oziroma dokumentacjo, kot je katalog, tehnični list, skica ali slika, opis ponujenega artikla, ipd. V kolikor ponudnik ne izpolni obveznosti iz točke 1 in ponudnik ne predloži dokumentov iz točke 2, iz katerih bi bila jasno razvidena opredelitev ponujenega predmeta, bo naročnik štel, da ponudnik ponuja popolnoma enako vrsto, tip, model opreme oz. materiala, kot je v razpisni dokumentaciji opredeljena »kot npr. »-.- Opozorilo: V kolikor ponudnik za ponujeno blago ne bo predložil zahtevanih dokazil iz točke 2, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno, ker po stališču DKOM dopolnjevanje ponudb v tem delu ni dopustno.

	Opis pogoja	Način dokazovanja	Priloge in obrazci
5	**Pogoj 2: CE certifikat in izjava o skladnosti za blago** Ponudnik zagotavlja, da ima vso ponujeno blago CE certifikat, s katerim izkazuje varnost, kakovost in uporabnost ponujene opreme v skladu s smernicami direktive EU ter za vse ponujeno blago razpolaga z izjavami o skladnosti - declaration of conformity. *Partnerji v skupni ponudbi: KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja* *Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec 3 in ESPD s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj obrazec.* *Podizvajalci: KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja* *Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec 3 in ESPD s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.*	Izpolnjen ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost	ESPD obrazec Obrazec 3: izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje CE certifikat ter izjave o skladnosti za ponujeno blago bo naročniku dostavil le izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe.
6	**Pogoj 3: Referenčna zahteva** Ponudnik, ki nastopa v ponudbi mora razpolagati **z najmanj eno (1) referenco** za izvedbo istovrstnih del. **Upošteva se obdobje zadnjih petih (5) let pred rokom za oddajo ponudb.** **Naročnik bo kot ustrezno referenčno potrdilo štel postavitev sončne elektrarne moči najmanj 70 kW.** Ponudnik mora navesti referenčni objekt in njegovo vrednost ter predložiti potrjeno referenco s strani investitorja-naročnika, ki je izvedbo del ocenil kot pozitivno (najmanj dobro).	Izpolnjen ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost	ESPD Obrazec 3: izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje Referenčna potrdila, potrjena s strani referenčnih naročnikov (Obrazec 6: Referenčno potrdilo) Navodilo: Skupina ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana skupine. V kolikor ponudnik ponudbo oddaja s

	Opis pogoja	Način dokazovanja	Priloge in obrazci
	Smiselno zaključenih poslov, ki so bili opravljeni kot en posel, gospodarski subjekti ne smejo deliti.		podizvajalci, lahko navedeni pogoj ponudnik izpolni tudi s podizvajalci, vendar le, če bo podizvajalec, katerega referenca se uporabi za dokazovanje izpolnitve pogoja dejansko izvajal predmetna dela, v primeru, da bo ponudnik izbran. Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri sam pri investitorju ali ponudniku, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in kakovosti izvedenih storitev). Referenčni posel mora biti potrjen s strani končnega naročnika - investitorja posla in ne npr. s strani glavnega izvajalca posla.
7	**Pogoj 4: Strokovna sposobnost – vodja gradnje** Zagotovljene morajo biti potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (Specifikacija naročila), predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo. Ponudnik oziroma sodelujoči gospodarski subjekt razpolaga z naslednjim strokovnim kadrom: - **najmanj 1 (eno) osebo, ki izpolnjuje pogoje za vodjo del.** Vodja del izpolnjuje naslednje pogoje: − ima strokovno izobrazbo s področja elektrotehnike,	Izpolnjen ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost	Izpolnjen ESPD Obrazec 3: izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje Dokazilo o strokovni izobrazbi s področja elektrotehnike za vodjo del Pogodba o zaposlitvi ali obrazec M1 za vodjo del Obrazec 4: Tehnične in strokovne zmogljivosti – seznam strokovnega kadra; Obrazec 5: izjava o izpolnjevanju pogojev – aktivno znanje slovenskega jezika.

	Opis pogoja	Način dokazovanja	Priloge in obrazci
	− izpolnjuje pogoje za vpis in je vpisan v imenik vodij del pri IZS ali izpolnjuje pogoje za vpis in je vpisan v imenik vodij del pri OZS ali izpolnjuje pogoje za vpis in je vpisan v imenik vodij del pri GZS, − zaposlen je pri gospodarskemu subjektu, ki nastopa v ponudbi (na podlagi prve alineje drugega odstavka 17. člena GZ-1), − aktivno govori slovenski jezik, *Partnerji v skupni ponudbi: KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.* Naročnik ponudnike opozarja, da vodja vseh del ne sme biti zaposlen pri podizvajalcu. Gospodarski subjekt, ki bo zagotovil vodjo vseh del, mora imeti v ponudbi status ponudnika ali status partnerja v skupni ponudbi (v ponudbi je v tem primeru potrebno predložiti konzorcijsko pogodbo oz. pogodbo o sodelovanju partnerjev v skupnem nastopu pri predmetnem javnem naročilu)!		
8	**D) Zavarovanje odgovornosti** Gospodarski subjekt mora imeti veljavno zavarovanje odgovornosti v skladu z določili veljavne zakonodaje, ki ureja področje graditve objektov, za škodo pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR. Pogoj mora izpolniti ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci.	Obrazec 9: Izjava o predložitvi zavarovanja	Obrazec 9: Izjava o predložitvi zavarovanja
9	**E) Okoljski vidiki** Izbrani izvajalec bo moral predmet javnega naročila izvajati na način, da je izpolnjen cilj, ki je za predmetno javno naročilo opredeljen v drugem odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) s sprembo in	Izpolnjen ESPD obrazec	ESPD Obrazec 3: izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje

	Opis pogoja	Način dokazovanja	Priloge in obrazci
	v skladu z vsemi pogodbenimi določili, ki so opredeljena v osnutku pogodbe. Z oddajo ponudbe se šteje, da ponudnik s tem soglaša.		
10	**F) Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu** Ponudnik bo moral dosledno upoštevati določbe Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1). Nespoštovanje določil je razlog za prekinitev pogodbe.	Izpolnjen ESPD obrazec	ESPD
11	**G) Varnosti načrt** Ponudnik bo zagotovil izdelavo varnostnega načrta.		
12	**H) Prepoved in omejitev poslovanja z naročnikom** Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.	Izpolnjen ESPD obrazec	Izpolnjen ESPD obrazec Obrazec 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje

6.3 INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo sposobnost za sodelovanje preverjal upoštevajoč dokazila, ki so zahtevana v razpisu.

Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko ali lastnoročno podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V skladu s četrtim odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd.

Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

Dopolnjevanje in spreminjane ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko (ni pa nujno)** naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

7. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti ustrezna zavarovanja v oblikah, rokih in na način, kot je opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora dokumente zavarovanja predložiti v originalu, v kolikor ni s to razpisno dokumentacijo določeno drugače.

V tem poglavju so opredeljena splošna določila vezana na finančna zavarovanja. Obsegi, veljavnosti, nameni finančnih zavarovanj so opredeljeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Vsa zavarovanja, ki jih ponudniki predložijo v okviru ponudbe se ponudnikom vrnejo na podlagi njihove pisne zahteve (lahko elektronsko sporočilo) po pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila, razen, če je s to razpisno dokumentacijo določeno drugače.

Zavarovanje z izvršnico

Kjer je to predvideno v tej razpisni dokumentaciji, mora ponudnik za zavarovanje svojih obveznosti do naročnika (zavarovanje dobre izvedbe del oz. odprave napak v garancijski dobi) naročniku

predložiti **izvršnico**, ki mora biti unovčljiva do višine in roka opredeljenega v tej razpisni dokumentaciji.

Vzorec izvršnice je sestavni del te razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik uporabi lastno izvršnico, mora biti vsebina le-te identična vzorcu izjave iz te razpisne dokumentacije.

Če besedilo izvršnice ne bo vsebovalo vseh zahtevanih elementov **ali priložena izvršnica ne bo overjena pri notarju ali upravni enoti,** bo naročnik takšne dokumente zavrnil kot neustrezne in ga bo ponudnik moral nadomestiti z ustreznimi. V nasprotnem primeru bo naročnik unovčil finančni instrument za dobro izvedbo del.

Zavarovanje z garancijo banke ali zavarovalnice

Vsebina finančnega zavarovanja (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje) mora biti skladna z vzorcem bančne garancije iz te razpisne dokumentacije.

Vrsta finančnega zavarovanja mora biti nepreklicna, brezpogojna in unovčljiva na prvi poziv.

Vrsta finančnega zavarovanja mora biti izdana s strani prvovrstne banke. Za namen te razpisne dokumentacije se prvovrstnost banke s sedežem v EU ali držav EFTA presoja na podlagi zadnje razpoložljive ocene bonitete banke, ki so jo opravili Moody's, Standard & Poor's in Fitch. Banka mora za izpolnjevanje kriterija prvovrstnosti dosegati bonitetno oceno najmanj BBB- ustanove Standard & Poor's ali Fitch oziroma Baa3 ustanove Moody's.

Vsako ponudbo, ki ne vsebuje po vsebini sprejemljive vrste finančnega zavarovanja bo naročnik zavrnil.

Naročniku mora biti omogočeno, da garancijo v primeru unovčitve predloži v elektronski obliki in pri banki ali zavarovalnici v Sloveniji.

V garanciji ne sme biti zahteve po predložitvi »Izjave Uprave RS za javna plačila / matične banke upravičenca, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje«.

Vzorci posameznih vrst garancij so sestavni deli te razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik uporabi predlogo banke ali zavarovalnice, mora biti vsebina le-te identična vzorcu garancij iz te razpisne dokumentacije.

Ponudniki, ki bodo garancije pridobili pri ustanovah iz tujine, morajo h garancijam priložiti uradni prevod dokumenta v slovenščino.

7.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	
Instrument zavarovanja:	Garancija banke ali zavarovalnice
Višina zavarovanja:	10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV
Čas veljavnosti:	Najmanj za trideset (30) dni daljša od roka za dokončanje pogodbenih del
Namen/vsebina garancije:	Naročnik bo unovčil instrument zavarovanja za dobro izvedbo del v naslednjih primerih: - v primeru izvajalčevega odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del po izvajalčevi odgovornosti ali - v primeru, da z deli ne prične v pogodbenem roku, ali

	- v primeru, da v letu 2025 do roka navedenega v pogodbi ne izvede in obračuna dela v pogodbeno dogovorjenem znesku, ali - izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati, ali - v primeru, da naročnik odstopi od pogodbe po krivdi izvajalca, ali - v primeru nekvalitetne izvedbe del in dobave nekvalitetnih in neustreznih materialov ali opreme ali dobave in vgradnje materialov ali opreme, ki ni skladna z njegovo ponudbo in za zamenjavo ni pridobil soglasja naročnika, ali - če naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu), ali - v primeru neplačila potrjenih obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev, ki jih ti izkažejo z verodostojnimi knjigovodstvenimi in drugimi listinami, ali - v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja del v smislu pogodbe ali če izvajalec ne dokonča del v pogodbenem roku, ali - za poravnavo stroškov in škode, ki bi nastala z nepravočasno izvedbo del, ali - če izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika, ali - če izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ali - če izvajalec ne dostavi podaljšanja veljavnosti instrumenta zavarovanja do roka, ki se opredeli v aneksu k pogodbi v primeru sporazumnega podaljšanja roka, če je podaljšanje za več kot 30 dni daljše od osnovnega pogodbenega roka, ali - če izvajalec ne dostavi ustreznega instrumenta zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi v pogodbenem roku ali - v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izvajalca ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež, ali - v vseh drugih primerih, ko izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti. Naročnik lahko v zgoraj navedenih primerih unovči polni znesek finančnega zavarovanja, saj se šteje, da je za te kršitve dogovorjena pogodbena kazen v višini polnega zneska zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
Predložitev:	V primeru izbora, mora ponudnik naročniku izročiti listino najkasneje v osmih (8) delovnih dneh od podpisa pogodbe. Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje mora biti izdano s strani prvovrstne banke ali zavarovalnice (v nadaljevanju: banke). Prvovrstnost se presoja na podlagi zadnje razpoložljive ocene bonitete banke, ki so jo opravili Moody's, Standard & Poor's in Fitch oziroma primerljiva inštitucija. Banka mora za izpolnjevanje kriterija prvovrstnosti dosegati bonitetno oceno, ki je

	primerljiva bonitetni oceni najmanj BBB- ustanove Standard & Poor's ali Fitch oziroma Baa3 ustanove Moody's ali drugo primerljivo oceno. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdano s strani: - banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika ali - tuje banke oziroma zavarovalnice preko korespondenčne banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika.
Dokazilo v fazi oddaje JN:	Obrazec 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev
Opomba:	Če se v času trajanja izvajanja javnega naročila spremenijo določila pogodbe, lahko naročnik zahteva temu ustrezno spremembo instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo javnega naročila.
Partnerji v skupni ponudbi	V primeru skupne ponudbe zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži eden izmed partnerjev.
Podizvajalci	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoj.

7.2 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi	
Instrument zavarovanja:	Garancija banke ali zavarovalnice za prvih pet (5) let in Izvršnica za nadaljnje garancijsko obdobje in sicer do izteka najdaljše garancijske dobe
Višina zavarovanja:	5 % (pet odstotkov) končne pogodbene vrednosti z DDV brez morebitnih obračunanih pogodbenih kazni
Čas veljavnosti (zadnjega dokumenta):	Najmanj za trideset (30) dni daljša od garancijske dobe, ki je zahtevana v tej razpisni dokumentaciji.
Namen/vsebina garancije:	Naročnik bo unovčil instrument zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi: - če izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova jamčevanja za odpravo napak ali - če izvajalec v času garancije ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v pogodbi ali - če izvajalec naročniku ne bo pravočasno predložil ustrezne garancijske listine za naslednje garancijsko obdobje ali - v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež ali - v vseh drugih primerih, ko izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti.
Predložitev:	Ob primopredaji del (hkrati s podpisom zapisnika o končanem predračunu in pred potekom garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

	Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora biti izdano s strani: - banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika ali - tuje banke oziroma zavarovalnice preko korespondenčne banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika. Finančno zavarovanje mora biti izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.
Dokazilo v fazi oddaje JN:	Obrazec 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj mora v celoti izpolnjevati vsaj eden od partnerjev v skupni ponudbi.
Podizvajalci	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoj.

8. CENA

Ponudbena cena

Cene v ponudbi, ki jo predloži gospodarski subjekt, morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani z predmetom javnega naročila.

Ponujene cene so fiksne in nespremenljive najmanj za ves čas trajanja pogodbe. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen.

Izvedena dela se bodo obračunala po načelu *»obračun po dejanskih količinah, potrjenih s strani nadzornega organa, po sistemu cena na enoto mere«.*

Cene na enoto mere ponudbenih del morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno dokumentacijo, pa tudi dela, ki s projektno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. V enotne ponudbene cene mora gospodarski subjekt vključiti tudi ceno za potrebno ureditev gradbišča, kot so opozorilne table, deponija za gradbene odpadke ter vse manipulativne in ostale stroške (denimo zapore cest, potrebna dovoljenja za dela in podobno), ki jih bo imel pri izvedbi predmeta javnega naročila.

V končni ponudbeni ceni mora gospodarski subjekt zajeti tudi naslednje stroške (kjer niso ločeno opredeljeni se šteje, da so vključeni v ceno povezanih postavk):

- stroške pripravljalnih del, organizacije, vodenja, ureditve in varovanja gradbišča, vključno s postavitvami vseh potrebnih začasnih objektov (sanitarije, pisarna na gradbišču in podobno);
- stroške nabave in vgradnje vsega materiala, predvidenega za vgradnjo in montažo;
- stroške vsakodnevnega sprotnega čiščenja gradbišča, sortiranje odpadkov v zato namenjene zabojnike in sprotni odvoz in zamenjavo polnih zabojev;
- stroške odvoza odpadnega materiala (gradbenih odpadkov) na ustrezno deponijo;

- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih ograj in podobno;
- stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču;
- stroške zaključnih del na gradbišču z odvozom odvečnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja, kjer bo to potrebno;
- stroške zavarovanja gradbišča v času izvedbe del in delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del. Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščeni zavarovalni družbi, izvajalec mora kopijo police za vrednost predpisanih del dostaviti naročniku;
- stroške predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati;
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektih, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca;
- škode povzročene tretjim osebam ali odškodnine za poškodbe tretjih oseb;
- stroške vseh predpisanih kontrol materialov, atestov in garancij za vgrajene materiale, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščene institucije v Republiki Sloveniji;

Ne glede na določila splošnih in posebnih pogojev pogodbe, morajo biti vsi zgoraj navedeni stroški vključeni v ponudbeno ceno.

Plačilo se opravi na podlagi računa, izdanega v roku osem (8) dni od izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti izvajalca po Pogodbi o izvajanju del. Plačilo se izvede v enkratnem znesku, kateri vključuje tudi izvajanje vseh storitev po Pogodbi o vzdrževanju in nadzoru sončnih elektrarn.

Rok plačila: 30 dni od dneva prejema e-računa.

Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil.

Predračun

Gospodarski subjekt mora ponuditi cene za vse postavke v Obrazcu št. 1a : Predračun, ki predstavlja popis del. Ponudnik izpolni vse postavke v ponudbenem predračunu, in sicer na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik zapiše vrednost na več kot dve decimalki natančno, se upošteva vrednost, ki je zapisana na prvi dve decimalni mesti (npr. ponudnik ponudi ceno v višini 1,687 EUR, upošteva se vrednost v višini 1,68 EUR). Če ponudnik zapiše vrednost brez decimalk, se upošteva, kot da je vrednost prvih dveh decimalk nič (0). Če zapiše ponudnik vrednost na eno decimalko natančno, se upošteva, da je vrednost druge decimalke nič (0). Če ponudnik vpiše 0; 0,00; 0,0 ali »/« ali podobno ali vrednosti oziroma cene ne vpiše, se šteje, da je cena te postavke 0,00 EUR.

Ponudnik mora **obrazec 1a: predračun predložiti v ponudbi v xlsx. formatu (excel)**.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Izpolnjen ponudbeni predračun se predloži v elektronski obliki (»excel«) v razdelek »druge priloge«.

Ponudnik mora izkazovati, da ponujena oprema oz. material izpolnjuje tehnične zahteve predmeta javnega naročila. Ponudnik vpiše v obrazec (excel):

1. Ponudnik mora ponujen predmet javnega naročila v ponudbi jasno in nedvoumno opredeliti in sicer na način, da jasno in nedvoumno opredeli: - proizvajalca oziroma dobavitelja opreme oz. materiala in - model oziroma tip ponujene opreme oz. materiala. 2. Ponudnik mora v dokaz izpolnjevanja tehničnih zahtev v primtu, ko ponuja enakovredno blago, kot je razpsiano, predložiti ustrezna dokazila oziroma dokumentacijo, kot je katalog, tehnični list, skica ali slika, opis ponujenega artikla, ipd.,iz katerega nedvoumno izhaja izpolnjevanje tehničnih zahtev, pri čemer je zaželjeno, da ponudnik v ponudbi jasno označiti, kateri dokumenti se nanašajo na katero postavko in sicer na način, da navede strani ponudbe, ki se nanašajo na dokazila za posamezno postavko ter, da na vsako od dokazil zapiše zaporedno številko postavke, na katero se dokazilo nanaša. V kolikor ponudnik ne izpolni obveznosti iz točke 1 in ponudnik ne predloži dokumentov iz točke 2, iz katerih bi bila jasno razvidena opredelitev ponujenega predmeta, bo naročnik štel, da ponudnik ponuja popolnoma enako vrsto, tip model opreme oz. materiala, kot je v razpisni dokumentaciji opredeljena »kot npr.« Naročnik ponudnike opozarja, da dopolnjevanje ponudbe po roku za oddjao ponudb, po ZJN-3 v tem delu ni dopustno, kar pomeni, da bo naročnik ponudbo, ki ne bo skladna s tehničnimi specifikacijami, zavrnil kot nedopustno.	
Dokazilo (v fazi preverjanja):	Katalogi oz. tehnični listi oz. prospekti itd., iz katerih bo razvidno, da oprema izpolnjuje tehnične zahteve naročnika.
Partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci	Dokazila o izpolnjevanju pogoja v postopku oddaje ponudbe predloži glavni ponudnik.

9. MERILA

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri ponudnika, ki odda dopustno ponudbo je:

- **Najnižja cena za vsa dela, ki so predmet javnega naročila, v EUR brez DDV.**

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako ponudbeno ceno, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Žrebanje izvede 3 članska komisija. Izbran bo ponudnik, ki bo prvi izžreban.

10. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

10.1 Splošno o predmetu javnega naročila:

A) GRADNJA: Postavitevg sončne elektrarne

Predmet javnega naročila je »Postavitev sončne elektrarne« in je razdeljen na dva sklopa:

Sklop 1:
- postavitev sončne elektrarne v bivalni enoti Dom Petra Uzarja Tržič

Sklop 2:
- postavitev sončne elektrarne v Domu starejših občanov Ljutomer v Ljutomeru in
- postavitev sončne elektrarne v bivalni enoti Doma starejših občanov Ljutomer v Stročji vasi.

Sklop 1 zajema postavitev sončne elektrarne na objektu Dom Petra Uzajra Tržič in je podrobneje opredeljen v projektni dokumentaciji št. projekta: 02/25, datum izdelave: februar 2025, ki ga je izdelal HELIUM PROJEKTI d.o.o.

Sklop 2 zajema izgradnjo sončne elektrarne na strehi objekta in nadstrešnici za avtomobile DSO v Ljutomeru in je podrobneje opredeljen v projektni dokumentaciji, št. projekta: EPR-001/25, datum izdelave: 22. 1. 2025, ki ga je izdelal E prihodnost d.o.o. in izgradnjo sončne elektrarne na strehi objekta BE Stročja vas v Ljutomeru in je podobneje opredeljen v projektni dokumentaciji, št. projekta: EPR-002/25, datum izdelave: 22. 1. 2025, ki ga je izdelal E prihodnost d.o.o.

Postavitev sončne elektrarne mora vključevati tudi izdelavo vse potrebne dokumentacije za priklop elektrarne na distribucijsko omrežje ter končni priklop vključno s po pooblastilu pridobivanji soglasij lokalnega distributerja električne energije.

Naročnik po pooblastilu od ponudnika zahteva priklop sončne elektrarne na obstoječe električno omrežje v skladu z veljavnimi varnostnimi standardi in predpisi. Ta korak vključuje namestitev števcev, ki merijo proizvedeno električno energijo, ter izvedbo potrebnih električnih povezav. Po uspešnem priklopu sledi zagon sončne elektrarne, ki ga prav tako po pooblastilu naročnika zanj izvrši ponudnik. V tem koraku se preveri, ali sistem deluje brezhibno in ali proizvaja pričakovano količino električne energije.

Za morebitne dodatne vsebinske podrobnosti glede tehnične dokumentacije je možen ogled pri naročniku na podlagi predhodnega dogovora s kontaktno osebo.

Javni razpis in pogodbena dela obsegajo izvedbo vseh razpisanih del, ves material in transporte, dobavo vsega potrebnega materiala in opreme in vsa ostala dela vezana na izvedbo javnega

naročila, kot izhajajo iz Popisa del ter iz projektne dokumentacije, ki je priloga tej razpisni dokumentaciji.

B) STORTIEV: Vzdrževanje sončne elektrarne

Izvajanje storitve vzdrževanja in nadzora sončne elektrarne traja pet (5) let od sklenitve pogodbe o o vzdrževanju in nadzoru sončnih elektrarn.

Vzdrževanja in nadzor sončnih elektrarn zajema:

- spremljanje delovanja elektrarne na daljavo, ugotavljanje nepričakovanih odmikov, ugotavljanje vzrokov za odmike, standardni odzivni čas odprave napake,
- enkrat letno pregled delovanja elektrarne na lokaciji naročnika, pregled brezhibnosti modulov, konstrukcije, razsmernikov (inverterjev), kablov, strelovoda in elektro omaric,
- enkrat letno testiranje elektrarne po protokolu (odklop, priklop, termografija modulov in vseh kabelskih napeljav…),
- brezplačna odprava napak delovanju v garancijski dobi v skladu s standardnim odzivnim časom,
- reševanje reklamacijskih zahtevkov s proizvajalci opreme (razsmerniki, moduli),
- enkrat letno čiščenje modulov elektrarne,
- nadgradnja programske opreme za spremljanje delovanja elektrarne,
- poročanje in podpora v skladu z zahtevami pogodbe o sofinanciranju,
- pomoč in podpora pri sklepanju pogodbe z distributerjem električne energije,
- pomoč pri reševanju morebitnih škodnih primerov z zavarovalnico.

Izvajalec se zavezuje izvajati storitev vzdrževanja in nadzora nad zgrajeno sončno elektrarno v takem obsegu, da bo zagotovljeno učinkovito in varno delovanje sončne elektrarne ter bo naročnik upravičen do uveljavljanja svojih pravic iz garancije in zavarovanja.

Vzdrževanje in nadzor sončne elektrarne obsega naslednje:

f) Splošni pregled:
   - pregled prisotnosti zahtevane dokumentacije,
   - pregled splošnega stanja celotne inštalacije,
   - kontrola spojišč, solarnih modulov in napetostnih zaščit,
   - kontrola sistema zaščitnih vodnikov in ozemljitve.

g) Pregled proizvodnje in delovanja razsmernikov.

h) Meritve elektro inštalacij (AC+DC) in diagnostika morebitnih motenj v delovanju ter pregled elektrarne z IR kamero, skupaj s fizičnim pregledom strelovoda.

i) Zapisnik z dokazilom o opravljenem servisnem pregledu.

j) Letno poročilo o delovanju elektrarne, popis napak, analiza izplena, strokovno mnenje o delovanju, predlogi optimizacije delovanja. Izvajalec opravlja storitve vzdrževanja in nadzora SE na način, da se ohranja njihova vrednost in omogoča njihovo varno in normalno delovanje.

10.2 Rok za izvedbo javnega naročila:

Izvajalec se obvezuje, da bo dela izvedel v roku **najpozneje 45 koledarskih dni od podpisa pogodbe** (dobava, montaža, oddaja vloge za priključitev v omrežje na pristojno elektro podjetje).

Ob podpisu pogodbe bo ponudnik tudi uveden v delo.

Za zamudo pri predložitvi dokumentacije se šteje vsaka nepopolnost ali pomanjkljivost, zaradi katere pristojni organ ne more obravnavati vloge za izdajo uporabnega dovoljenja.

Postavitev sončne elektrarne mora vključevati tudi izdelavo vse potrebne dokumentacije za priklop elektrarne na distribucijsko omrežje ter končni priklop vključno s po pooblastilu pridobivanji soglasij lokalnega distributerja električne energije.

Naročnik po pooblastilu od ponudnika zahteva priklop sončne elektrarne na obstoječe električno omrežje v skladu z veljavnimi varnostnimi standardi in predpisi. Ta korak vključuje namestitev števcev, ki merijo proizvedeno električno energijo, ter izvedbo potrebnih električnih povezav. Po uspešnem priklopu sledi zagon sončne elektrarne, ki ga prav tako po pooblastilu naročnika zanj izvrši ponudnik. V tem koraku se preveri, ali sistem deluje brezhibno in ali proizvaja pričakovano količino električne energije.

Prav tako mora sončna elektrarna omogočati naknadno priključitev hranilnika, grajena pa mora biti po najsodobnejših standardih glede požarne varnosti.

Ponudba mora zadostiti vsem zahtevam, ki so podane v zgornjem opisu. Karakteristike ponujene opreme morajo biti enake ali boljše od zahtevanih. V nasprotnem primeru bo ponudba ponudnika zavrnjena.

Končni prevzem (primopredaja) posameznega objekta se opravi s prevzemnim zapisnikom najpozneje v desetih (10) dneh od priključitve objekta na elektro omrežje, to je po izvedbi ES do polne funkcionalnosti.

10.3 Možnost podaljšanja pogodbenih rokov

V primeru nastopa vremenskih razmer, ki objektivno onomogočajo izvedbo vseh del predmetnega javnega naročila v roku, ki je določen v tej razpisni dokumentaciji, se lahko rok izvedbe podaljša za največ 10 dni. Roka izvedbe brez pisnega soglasja naročnika ni mogoče podaljšati.

V primeru, da so takšne okoliščine utemeljene, lahko naročnik in izvajalec sporazumno s pisnim aneksom podaljšata rok za dokončanje pogodbenih del.

10.4 Način izvajanja del

Naročnik oddaja javno naročilo po načelu pogodbe »fiksne in nespremenljive cene na enoto in dejansko vgrajene količine«. Naročilo se oddaja s sklenitvijo gradbene pogodbe in pogodbe o vzdrževanju in nadzoru sončnih elektrarn.

10. 5 Način obračuna del

Plačilo se opravi na podlagi računa, izdanega v roku osem (8) dni od izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti izvajalca po Pogodbi o izvajanju del. Plačilo se izvede v enkratnem znesku, kateri vključuje tudi izvajanje vseh storitev po Pogodbi o vzdrževanju in nadzoru sončnih elektrarn.

Rok plačila: 30 dni od dneva prejema e-računa.

Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

10.6 Garancijska doba

Za sklop 1:
Za grajeno opremo ter izvedena dela se zahteva produktna garancija po naslednjem seznamu:

- podkonstrukcija: minimalno 12 let ob upoštevanju vremenskih in okolijskih vplivov na posamezni lokaciji,
- moduli: minimalno 25 let produktne garancije in 25 let garancije na zagotovijeno moč (min 85 % moči v 25. letu), skupne nazivne moči ≥ 143,88 kWp.
- razsmerniki: minimalno 12 let,
- optimizatorji minimalno 25 let,
- ostali elektro inštalacijski material, ki obsega odklopnike stikala, ločilnike, prenapetostne odvodnike, merilne elemente: minimalno 2 leti,
- vodotesnost strehe pod elektrarno (na zamakanje strehe, ki bi bili posedica montaže ali vpliva sončne elektrarne): minimalno 10 let,
- kakovost izvedenih del: minimalno 5 let.

Navedeni garancijski roki produktne garancije in splošna garancija začnejo teči z dnem končnega prevzema sončne elektrarne.

Za sklop 2:
Za grajeno opremo ter izvedena dela se zahteva produktna garancija po naslednjem seznamu:

- podkonstrukcija: minimalno 10 let ob upoštevanju vremenskih in okolijskih vplivov na posamezni lokaciji,
- moduli: minimalno 15 let produktne garancije in 30 let garancije na zagotovijeno moč (min 86 % nazivne moči),
- razsmerniki: minimalno 12 let,
- optimizatorji minimalno 25 let,
- ostali elektro inštalacijski material, ki obsega odklopnike stikala, ločilnike, prenapetostne odvodnike, merilne elemente: minimalno 2 leti,
- vodotesnost strehe pod elektrarno (na zamakanje strehe, ki bi bili posedica montaže ali vpliva sončne elektrarne): minimalno 10 let,
- kakovost izvedenih del: minimalno 5 let.

Navedeni garancijski roki produktne garancije in splošna garancija začnejo teči z dnem končnega prevzema sončne elektrarne.

10.7 Druga določila v zvezi s predmetnim javnim naročilom:

Izbran ponudnik bo moral zavarovati gradbišče v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje gradenj in poskrbeti za varnost na gradbišču in njegovi okolici. Izvajalec je v celoti odgovoren in bo moral ves čas izvedbe investicije skrbeti za varnost vseh delavcev in mimoidočih ter za varnost in stabilnost objekta, na katerem bodo potekala dela, ob upoštevanju območja, na katerem bodo potekala dela.

Izvajalec bo moral pri izvedbi naročila uporabljati okoljsko tehnologijo, katere uporaba je okolju manj škodljiva, in ki varuje okolje, ga manj onesnažuje ter omogoča boljše recikliranje vsega odpadnega materiala. Prav tako bo moral izvajalec upoštevati vse okoljske predpise, ki veljajo v

Republiki Sloveniji in upoštevati, da je dela potrebno izvesti na način, da se okolje ohranja in dela prilagoditi območju, na katerem bo potekala gradnja.

Izvajalec bo moral kakršenkoli material, ki ostane ali se pridobi pri gradbenih delih, ponovno uporabljati, reciklirati, obdelati oziroma zagotoviti ravnanje z njimi skladno s predpisi za ravnanje z odpadki ter o tem dati naročniku po zaključku del vso dokumentacijo.

Po zaključku investicije bo moral izvajalec z objektov in gradbišča odstraniti ves odpadni material in embalažo in zagotoviti ravnanje skladno s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki.

Vsa pogodbena dela bo izvajalec del opravil kvalitetno po projektni in tehnični dokumentaciji, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo izvajanje del na tovrstnih objektih.

Izvajalec se zaveže, da bo:

- opravil prevzeta dela kvalitetno po prejeti projektni dokumentaciji, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo izvajanje del na tovrstnih objektih ter še posebej upošteval najsodobnejše standarde glede požarne varnosti pri uporabi materialov in izvedbi. Pregledati mora tehnično dokumentacijo, na ugotovljene pomanjkljivosti mora opozoriti naročnika, projektanta in nadzornika ter zahtevati odpravo;
- pripravil gradbišče za izvedbo investicije (odstranitev ovir, postavitev gradbiščnih objektov, ureditev skladiščnih površin...); v vsem tem je zajeta tudi zaščita gradbišča, ograje, razsvetljava in varovanje;
- pravočasno na lastne stroške priskrbel vsa potrebna dovoljenja za prometne zapore cest in izvedel zapore v skladu s predpisi in navodili upravljavca cest, skladno s tem poskrbel za vso dokumentacijo, na podlagi katere bo pridobil dovoljenja, v kolikor bo to potrebno;
- pravočasno obveščal javnost o zaporah cest in o urejenih obvozih, v kolikor bo to potrebno;
- na lastne stroške in pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljenja za trajno deponijo materiala, v skladu z veljavnimi predpisi in varnostnem načrtu, ter na lastne stroške poskrbel za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča (tabla skladno s pravilnikom o gradbiščih);
- v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur. list RS št. 34/08 in sprememba), ki veljajo za tovrstne gradnje, upošteval in predložil investitorju vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzel vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov; vodil evidenco o vrsti in količini gradbenih odpadkov, ter načinu njihovega deponiranja, ki jo bo mesečno, skupaj z obračunom dostavljal naročniku, po zaključku gradnje pa bo dostavil dokazila (evidenčni list, tehtalni list, dovoljenje za ravnanje z odpadki za prevzemnika odpadkov), da je zagotovil ravnanje skladno s predpisi za ravnanje z odpadki; upošteval, da se mora pri gradnji uporabljati gradbene proizvode, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti na podlagi harmoniziranih standardov, ki so navedeni v seznamu harmoniziranih standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov za nameravano uporabo skladno z veljavnimi predpisi ter so označeni z znakom CE, ali gradbenih proizvodov, za katere so se tisti, ki so dali proizvod na trg (proizvajalci, uvozniki) pridobili slovensko tehnično soglasje (STS) ali evropsko tehnično soglasje (ETA) ali gradbenih proizvodov, ki so skladni s slovenskimi tehničnimi predpisi in slovenskimi standardi;
- med gradnjo omogočil nemoten dostop do objektov ter jim omogočil normalno funkcioniranje; vgrajeval material in opremo, ki ustreza veljavnim predpisom, normativom in standardom ter zanj priskrbel ustrezne ateste, certifikate...;

- zagotovil, da bodo vse meritve, preizkuse izvajale za to registrirane institucije;
- na osnovi pisnega naročila zastopnika naročnika opravil tudi vsa dodatna in več dela, izvedel v skladu z 653. členom OZ vsa nepredvidena dela, ki so neodložljivo nujna, da se prepreči večja škoda ali zagotovi stabilnost objekta;
- tista nepredvidena dela, katerih izvedba lahko počaka do potrditve odgovornega nadzornika z vpisom v gradbeni dnevnik, izvajalec ne sme izvesti do takšne potrditve, sicer jih naročnik ni dolžan plačati, če jih odgovorni nadzornik tudi naknadno ne potrdi kot potrebna dela;
- upošteval varstvene predpise pri izvedbi del in upošteval varnostni načrt gradbišča in, da se bo ravnal po predpisih o varstvu pri delu, ki veljajo za tovrstne načine gradnje v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11); skrb in odgovornost za izvajanje varstvenih ukrepov na delovnih mestih pri gradnji nosi izvajalec sam, oziroma njegovi podizvajalci;
- imel na gradbišču ustrezno in zadostno ekipo delavcev, ki je med gradnjo ne bo menjal brez predhodnega soglasja naročnika oziroma odgovornega nadzornika. Vsako zamenjavo ekipe mora izvajalec sporočiti naročniku tri dni pred zamenjavo;
- vse spremembe ali odstopanja od projektne dokumentacije dokumentiral v gradbeni dnevnik in obračunski izvod PZI projektne dokumentacije, katere bosta odgovorni nadzornik in odgovorni projektant sproti potrjevala;
- v primeru samovoljnega zasipa vodov pred geodetskim posnetkom odkopal nasipni del nad cevmi na lastne stroške, v kolikor bo geodetski posnetek potreben;
- poskrbel za pravočasno naročanje geodetskih meritev, še posebej tistih elementov infrastrukture, ki morajo biti geodetsko posneti pred zasutjem, v kolikor bi bilo to potrebno;
- vse poškodbe vodov (ki bi mu bile s strani upravljavca infrastrukture dokazane) in privatne lastnine popravil na lastne stroške;
- vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer o izvedenih delih v skladu s Pravilnikom o načinu označitve in organizaciji ureditve gradbišča, o vsebini in načinu vodenja dnevnika o izvajanju del in kontroli gradbenih konstrukcij na gradbišču; gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer se vodi v dvojniku, originalni izvod ostane naročniku, kopija pa izvajalcu;
- v petnajstih koledarskih dneh po končanju del dostavil naročniku izjavo o končanju del;
- dostavil vso potrebno dokumentacijo za tehnični pregled objekta in vlogo za pridobitev uporabnega dovoljenja;
- zavaroval gradnjo tako, da bo zavarovanje zajemalo škodo tudi proti tretji osebi, in prilagodil tehnologijo dela razmeram na gradbišču in okoli njega tako, da ne bo povzročal škode na lastnini investitorja ali drugih oseb;
- vsa dela izvajal na način, da bo škoda minimalna;
- vse dostope do zemljišč predhodno dogovoril z lastniki zemljišč, v kolikor bo to potrebno.

V vrednosti ponudbe mora izvajalec upoštevati tudi **vse ostale stroške**, kot so:

- priprava in postavitev gradbiščne table, ob upoštevanju pravilnika o gradbiščih,
- dnevno čiščenje gradbišča in okoliških cest,
- ureditev in čiščenje začasnih dostopov in poti, komunalnih vodov,
- obveščanje javnosti o zaporah, če bo to potrebno,
- izvedbo začasnih obvozov in označb za obvoze, če bo to potrebno,
- začasne deponije in stalne deponije ter pripadajoče transporte, takse in stroške deponiranja,
- potrebno zavarovanje gradbišča po varnostnem načrtu, vsakodnevne koordinacije med naročnikom, izvajalci, podizvajalci in soglasodajalci,

- pridobitev prostora za trajno deponiranje materiala, vključno z vsemi pristojbinami in stroški, ki so na to vezani,
- obnova mejnih znamenj, ki bi morebiti bila odstranjena/premaknjena ob izvajanju del izvajalca,
- drugi stroški povezani z investicijo, ki je predmet javnega naročila.

V primeru, da izvajalec ne bo upošteval zgoraj navedenih zahtev, in v primeru, da izvajalec povzroči škodo in da izvajalec povzročene škode ne bi povrnil, to stori naročnik na račun izvajalca. Izvajalec v navedenem primeru nima nobenih možnosti do ugovora.

Vsa dela po tem javnem razpisu in vsa pogodbena dela se izvedejo na osnovi in v skladu s projektno in tehnično dokumentacijo, ki je priloga tej razpisni dokumentacij.

Prav tako je sestavni del razpisne dokumentacije tudi Popis del s ponudbenim predračunom.

Navedeno dokumentacijo so ponudniki dolžni v celoti upoštevati pri pripravi ponudbe. V primeru, da posamezne postavke niso natančno opredeljene ali opisane v okviru Popisa del s ponudbenim predračunom, njihova vsebina pa izhaja iz razpisne dokumentacije ali njenih prilog, se smatra, da je ponudnik v polnosti seznanjen s predmetom javnega naročila ter da je v okviru ponudbenega predračuna upošteval vse projektne rešitve iz celotne dokumentacije.

11. PONUDBA

Sestavni del ponudbe

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo vsi dokumenti, ki so zahtevani v razpisni dokumentaciji in morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika.
Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja.

Zaželjeno je, da ponudba:

- vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, zložene po vrstnem redu kot so navedeni v tabeli spodaj te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe zagotovi, da:

- je ponudba podpisana in žigosana na mestih, kjer je to zahtevano;
- so popravljene napake označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo;
- vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom), razen obrazcev, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo podizvajalci.

Ponudnik mora izjave predložiti brez dodatnih pogojev, sicer bo izločen.

Sestavni deli ponudbe in preglednica obrazcev s prilogami, ki jih je **potrebno predložiti v ponudbi**:

A) Sestavni deli ponudbe:
- Sklep o določitvi poslovne skrivnosti (opcijsko);
- Pooblastilo za zastopanje, če podpisnik ponudbe ni zakoniti zastopnik ponudnika;

- Izjava o skupnem nastopu v primeru skupnega nastopa ponudnikov;
- Morebitna druga dokazila/ lastne izjave, kot so zahtevana v tej razpisni dokumentaciji.

B) Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo tudi naslednji dokumenti:

OBRAZEC 1: PONUDBENI PREDRAČUN
OBRAZEC 1.a: PREDRAČUN
OBRAZEC 2: ESPD OBRAZEC
OBRAZEC 3: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE
OBRAZEC 4: TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI – seznam strokovnega kadra
OBRAZEC 5: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV – AKTIVNO ZNANJE SLOVENSKEGA JEZIKA
OBRAZEC 6: REFERENČNO POTRDILO
OBRAZEC 7: IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH
OBRAZEC 8: IZJAVA O NEPOVEZANOSTI
OBRAZEC 9: IZJAVA O PREDLOŽITVI ZAVAROVANJA
OBRAZEC 10: IZJAVA PODIZVAJALCA - PLAČILA
OBRAZEC 11: VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
OBRAZEC 12: VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI
OBRAZEC 13: IZVRŠNICA
OBRAZEC 14: IZJAVA VEZANA NA PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.K UREDBE (EU) št. 833/2014
OBRAZEC 15: VZOREC POGODBE O IZVAJANJU DEL
OBRAZEC 16: VZOREC POGODBE O VZDRŽEVANJU IN NADZORU SONČNIH ELEKTRARN

Ponudnik v ponudbi priloži zgoraj navedene dokumente ter dokazila, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

V kolikor ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalcem ali se sklicuje na kapacitete tretjega, mora **predložiti dokazilo** (npr. pogodbo,…), da bo, v kolikor bo izbran, imel na voljo kapacitete, na katere se sklicuje!

Veljavnost ponudbe

Rok veljavnosti ponudbe je **najmanj 180 dni od datuma, ki je določen za oddajo ponudb**.

Rok veljavnosti (180 dni od datuma, ki je določen za oddajo ponudb) začne teči šele naslednji dan. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja s prej navedenim rokom veljavnosti.

Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

Dokazilo:

- Obrazec 7: Izjava o lastniških deležih.

Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V kolikor posamezen obrazec ne bo podpian oz. ne bo požigosan, se šteje, da je pondunik s podpisom ESPD obrazca podpisal in žigosal tudi vse obrazce, ki so sestani del razspine dokumentacije.

- **V primeru samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

- **V primeru ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblašča podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

12. ZAUPNOST

Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19, v nadaljevanju ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa drugi odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.

V primeru predložitve skupne ponudbe, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega partnerja v skupni ponudbi, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na partnerja.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Ponudnikovi podatki na naročnikovih predlogah/obrazcih za izdelavo ponudbe (razen osebnih podatkov) so javni in ne smejo biti opredeljeni kot poslovna skrivnost.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril« (drugi odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem.

13. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

14. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 (osem) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe, naročnik pa ima pravico unovčiti predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

15. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo preko portala eRevizija. Zahtevek se šteje za vloženega na portal eRevizija z dnem, ko informacijski sistem samodejno potrdi prejem vložniku.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 2.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

16. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričel veljati ali ne bi bil izpolnjen.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri dobavitelja ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.